

Offre un espace vous permettant de taper un mot de passe pour cette conférence.

Ferme la boîte de dialogue et enregistre les modifications éventuellement apportées.

Ferme la boîte de dialogue et émet l'appel en utilisant les paramètres que vous avez indiqués.

Ferme la boîte de dialogue sans enregistrer les modifications que vous avez apportées.

Sélectionnez le type de connexion que vous utilisez pour émettre votre appel : un réseau utilisant un serveur d'annuaire ou le protocole TCP/IP, ce qui permet à NetMeeting de déterminer le type de connexion en fonction de l'adresse que vous tapez.

Offre un espace vous permettant d'identifier l'ordinateur pour lequel vous voulez créer un numéro abrégé.

- Pour un serveur d'annuaire, tapez le *nom du serveur d'annuaire / adresse de messagerie* (par exemple **ils.microsoft.com/personne**). Si vous êtes connecté au même serveur que la personne que vous appelez, vous devez uniquement taper l'adresse de messagerie.

- Pour un protocole TCP/IP via un réseau local ou Internet, tapez, au choix, le nom qu'une personne affiche dans le serveur d'annuaire, le nom de l'ordinateur ou encore l'adresse IP de l'ordinateur.

Indique s'il est nécessaire d'appeler un service de conférence et offre un espace vous permettant de taper le nom de la conférence à laquelle vous souhaitez participer.

Les noms de certains ponts de conférence (serveurs) respectent la casse. Lorsque vous émettez l'appel, prenez soin de taper le nom de la conférence en utilisant les mêmes majuscules/minuscules que celles figurant sur le pont.

Si vous ne renseignez pas cette zone, NetMeeting affiche la liste des conférences disponibles à partir du serveur sélectionné.

Offre un espace vous permettant de taper le nom de la conférence à laquelle vous souhaitez participer.



Répertorie les conférences disponibles auprès du fournisseur des services de conférence.

Définit la façon dont les messages s'affichent dans la fenêtre Conversation.

Définit les informations qui s'affichent avec le message.

Indique si le nom de la personne qui envoie un message Conversation doit être affiché.

Indique si la date à laquelle un message Conversation a été envoyé doit être affichée.

Indique si l'heure à laquelle un message Conversation a été envoyé doit être affichée.

Cliquez [ici](#) pour modifier la police utilisée pour les messages qui ne sont envoyés qu'à vous.

Cliquez ici pour modifier la police utilisée pour les messages qui sont envoyés à tout le monde dans Conversation.



Cliquez [ici](#) pour modifier la police utilisée pour les messages que vous envoyez à tout le monde dans Conversation.

Cliquez [ici](#) pour modifier la police utilisée pour les messages que vous n'envoyez qu'à une seule personne.

Affiche la police sélectionnée.

Affiche les polices utilisées dans les messages de Conversation.

Insère une nouvelle page avant la page sélectionnée.


Insère une nouvelle page après la page sélectionnée.


Supprime la page sélectionnée.

Ferme la Trieuse de pages.



Ferme la Trieuse de pages, enregistre les modifications éventuellement apportées, puis affiche la page sélectionnée.

Une aide est disponible pour chaque élément de cette boîte de dialogue. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Indique si cet appel utilise les fonctionnalités audio de NetMeeting, les fonctionnalités de données (telles que le partage de programmes, Conversation et le Tableau blanc) ou les deux.

Affiche le nom de la conférence à laquelle vous allez participer.

Cliquez ici pour démarrer l'Assistant qui vous permet de régler les paramètres de votre microphone et de vos haut-parleurs.

Offre un espace vous permettant de taper ou de sélectionner le nom de l'ordinateur qui fournit la liste d'annuaire.

Indique si NetMeeting accepte automatiquement les appels ou s'il vous informe des appels entrants.



Indique que, lorsque vous ne participez pas à une conférence, chaque participant qui vous appelle doit pouvoir envoyer et recevoir des données cryptées. Les appels entrants qui ne sont pas sécurisés, y compris les appels audio et vidéo, sont automatiquement refusés.

Que cette case à cocher soit activée ou non, lorsque la conférence est sécurisée, tous les appels entrants qui ne sont pas sécurisés sont automatiquement refusés. Lorsque la conférence n'est pas sécurisée, tous les appels entrants sécurisés sont automatiquement refusés.

Indique que, dans la plupart des cas, vous souhaitez que les données que vous envoyez pendant un appel soient cryptées. Cependant, vous pouvez annuler cette décision pour des appels individuels au moment où vous émettez l'appel. Vous ne pouvez pas utiliser les fonctionnalités audio ou vidéo au cours d'un appel sécurisé.

Cliquez ici pour afficher les certificats de sécurité personnelle (authentification) que vous avez obtenus auprès des fournisseurs qui sont disponibles sur Internet et les certificats d'entreprise fournis par votre administrateur réseau.

Indique si NetMeeting définit automatiquement le niveau de compression en fonction de la vitesse de la connexion.

Indique si vous souhaitez déterminer le premier codec de compression audio que NetMeeting essaie d'utiliser lorsqu'il tente de trouver une correspondance avec celui qui se trouve sur le système de l'appelant.

Cliquez ici pour spécifier les paramètres de compression.

Indique la vitesse de votre connexion réseau.

Indique si vous souhaitez envoyer et recevoir simultanément des données audio (mode duplex intégral). Ce mode permet à vos haut-parleurs et à votre microphone de fonctionner en même temps.

Si cette option n'est pas disponible, cela signifie que votre carte audio ne prend pas en charge le mode duplex intégral. Pour plus d'informations, consultez la documentation de votre carte audio.



Indique si l'icône de NetMeeting et la barre d'outils d'accès rapide apparaissent dans la barre des tâches.

Identifie le dossier de votre ordinateur dans lequel vous souhaitez que NetMeeting enregistre les fichiers qui vous sont envoyés pendant une conférence.

Cliquez ici pour sélectionner un emplacement différent sur votre ordinateur pour votre dossier des fichiers reçus.

Affiche la liste des protocoles de communication que NetMeeting peut utiliser. Les protocoles sont des ensembles de normes qui permettent aux ordinateurs d'entrer en connexion et d'échanger des informations avec un minimum d'erreur.

Affiche les propriétés du protocole sélectionné.

Affiche des informations relatives au protocole sélectionné.

Indique que vous ne voulez pas que les informations que vous avez tapées sous l'onglet **Appel** soient répertoriées sur le serveur d'annuaire et soient disponibles pour les autres utilisateurs.

Cliquez ici pour spécifier des options avancées relatives à la façon d'émettre des appels.



Cliquez ici pour spécifier la vitesse de votre connexion réseau.

Indique si NetMeeting règle automatiquement la sensibilité de la détection du silence. Cette option permet à NetMeeting d'effectuer une compensation si vous vous trouvez dans un lieu où les bruits de fond sont variables.

Indique que vous souhaitez régler manuellement la sensibilité de la détection du silence.

- Pour augmenter la sensibilité de la détection du silence, faites glisser le curseur vers la droite.
- Pour diminuer la sensibilité de la détection du silence, faites glisser le curseur vers la gauche.

Indique si le délai précédant l'émission du son doit être réglé.

DirectSound améliore les performances audio en réduisant l'intervalle de temps qui sépare l'envoi des données audio du moment où vous les recevez. DirectSound peut poser des problèmes avec certaines cartes audio.

Indique si le volume de votre microphone doit être réglé automatiquement pour compenser l'intensité de votre voix et les éventuels bruits de fond. Si cette option n'est pas disponible, cela signifie que votre carte audio ne prend pas en charge le contrôle automatique de gain.

Cliquez ici pour indiquer la façon dont l'appel sera émis. Cette option est utile si vous souhaitez facturer l'appel sur une carte téléphonique, utiliser votre ordinateur à partir d'emplacements différents ou ajouter automatiquement un préfixe de numérotation, un code de pays ou un indicatif régional.

Indique le nombre de sonneries de votre téléphone avant que votre modem ne réponde aux appels entrants.

Indique si votre modem doit répondre aux appels entrants.



Affiche votre entrée d'emplacement actuelle. Pour modifier une entrée d'emplacement, cliquez sur **Propriétés de numérotation**.

Affiche la liste des modems configurés pour fonctionner avec votre ordinateur.

[Cliquez ici pour afficher les informations relatives à votre modem.](#)

Cliquez ici pour choisir le codec de compression audio par défaut.

Affiche la liste de tous les codecs de compression audio disponibles sur votre ordinateur.

Un codec de compression audio est un codeur/décodeur qui convertit un son en un format pouvant être transmis via Internet et reçu par l'ordinateur que vous appelez. NetMeeting utilise le paramètre par défaut chaque fois que cela est possible.

Affiche un programme partagé par l'un des participants à votre conférence.

La personne ayant partagé ce programme utilise le mode de travail autonome. Vous ne pouvez pas prendre le contrôle de ce programme.

Affiche un programme partagé par l'un des participants à votre conférence et que vous êtes autorisé à contrôler.  
Pour prendre le contrôle de ce programme, double-cliquez sur la fenêtre correspondante.

Cliquez [ici](#) pour définir les propriétés de la carte de capture vidéo. Vous devez afficher un aperçu d'une image vidéo dans la fenêtre Vidéo pour que ce bouton soit disponible. La boîte de dialogue qui contient les paramètres permettant de régler l'image vidéo est fournie par le fabricant de votre carte de capture vidéo.



Cliquez ici pour définir les propriétés de la carte de capture vidéo. Cette boîte de dialogue n'est disponible que si la boîte de dialogue **Source** fournie par le fabricant de la carte de capture vidéo est incomplète ou manquante.


Spécifie la taille de l'image vidéo que vous envoyez.


Indique le taux de compression et la fréquence d'images de l'image reçue.


**Vidéo accélérée** utilise une compression supérieure et davantage d'images. Le déplacement vidéo est plus rapide, mais la qualité de l'image est moindre.


**Haute qualité** utilise une compression inférieure et moins d'images. La qualité vidéo est supérieure, mais le déplacement est plus lent (vous pouvez perdre des images).

Indique si votre aperçu de l'image apparaît comme si vous regardiez dans un miroir, avec les côtés droit et gauche inversés. Cette option n'affecte pas la façon dont les autres utilisateurs voient votre image vidéo ni la façon dont les images que vous recevez apparaissent.


Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.


Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.



Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Offre un espace vous permettant de taper le nom d'ordinateur ou l'adresse IP du serveur passerelle utilisé par NetMeeting pour émettre vos appels vers des téléphones ou vers des systèmes de vidéoconférence basés sur le téléphone. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Indique si NetMeeting émet votre appel à l'aide d'un serveur passerelle, ce qui vous permet d'utiliser votre ordinateur pour appeler un autre ordinateur ou un téléphone. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Indique si un serveur proxy NetMeeting doit être utilisé pour émettre votre appel vers un ordinateur situé hors du réseau local de votre organisation. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Offre un espace vous permettant de taper le nom d'ordinateur ou l'adresse IP du serveur proxy NetMeeting utilisé pour émettre les appels à des ordinateurs situés hors du réseau local de votre organisation. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Indique que vous souhaitez utiliser une page de recherche sur le Web pour un serveur d'annuaire ILS personnel ou local. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Offre un espace vous permettant de taper le nom que NetMeeting doit utiliser pour l'annuaire lorsqu'il apparaît dans une liste. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.



Offre un espace vous permettant de taper le nom d'ordinateur ou l'adresse IP du serveur d'annuaire. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Offre un espace vous permettant de taper l'adresse HTTP de la page de recherche pour ce serveur d'annuaire.  
Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Offre un espace vous permettant de taper l'adresse de la personne ou de l'ordinateur que vous appelez. Si vous créez un numéro abrégé vers votre ordinateur que vous enverrez à quelqu'un d'autre, tapez les informations vous concernant.

- Pour un serveur d'annuaire, tapez le *nom du serveur d'annuaire/adresse de messagerie* (par exemple **ils.microsoft.com/personne**). Si vous êtes connecté au même serveur que la personne que vous appelez, vous devez uniquement taper l'adresse de messagerie.


- Pour un protocole TCP/IP via un réseau local ou Internet, tapez, au choix, le nom qu'une personne utilise sur le serveur d'annuaire, le nom de l'ordinateur ou encore son adresse IP.

Sélectionnez le type de connexion à utiliser lorsque l'adresse spécifiée est appelée.


Indique que le numéro abrégé est enregistré sur votre Bureau afin de pouvoir être consulté ou transmis facilement.


Indique qu'un message électronique contenant l'adresse du numéro abrégé doit être ouvert.


Indique que l'adresse sélectionnée doit être ajoutée à votre liste de numéros abrégés.

Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.



Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Cliquez ici pour afficher votre dossier des fichiers reçus. Lorsque quelqu'un vous envoie un fichier à l'aide de NetMeeting, ce fichier est placé dans ce dossier. Pour spécifier un autre dossier, cliquez sur **Changer de dossier**.

Offre un espace vous permettant de taper le nom de votre ville.

Offre un espace vous permettant de taper tout commentaire que vous voulez faire apparaître à côté de votre nom dans la liste d'annuaire.

Offre un espace vous permettant de taper votre numéro de téléphone. Lorsque des personnes vous appellent en tapant votre numéro de téléphone, elles utilisent ce numéro.

Indiquez que le nom de votre compte sur l'opérateur de contrôle d'appels sert d'identification lorsque l'ordinateur de l'opérateur de contrôle d'appels émet vos appels. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.




Offre un espace vous permettant de taper le nom de votre compte sur l'opérateur de contrôle d'appels.

Offre un espace vous permettant de taper votre adresse de messagerie telle que vous voulez qu'elle apparaisse dans la liste d'annuaire. Lorsque des personnes vous appellent en tapant votre adresse de messagerie, elles utilisent cette adresse.


Offre un espace vous permettant de taper votre prénom tel que vous voulez qu'il apparaisse dans la liste d'annuaire et dans la liste des participants aux conférences.

Offre un espace vous permettant de taper votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse dans la liste d'annuaire et dans la liste des participants aux conférences.


Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Indique si vous voulez recevoir automatiquement l'image vidéo de l'appelant au début d'un appel. Vous pouvez également commencer la réception des données vidéo en cliquant sur le bouton situé en bas de la fenêtre Vidéo.

Indique si vous voulez envoyer automatiquement votre image vidéo au début de chaque appel. Vous pouvez également commencer la transmission des données vidéo en cliquant sur le bouton **Démarrer/Arrêter** situé en bas de la fenêtre Vidéo.

Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.



Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Indique si vous voulez vous connecter au serveur d'annuaire lorsque NetMeeting démarre. Vous pouvez également vous connecter par la suite, lorsque vous êtes prêt à émettre ou à recevoir un appel. Si vous n'êtes pas connecté, les autres personnes ne peuvent pas vous appeler à l'aide du serveur d'annuaire.

Affiche la liste des cartes de capture vidéo que NetMeeting a détectées pendant l'installation. Vous pouvez changer le périphérique de capture vidéo utilisé par NetMeeting en cliquant sur une autre carte de capture vidéo de la liste.

Offre un espace vous permettant de taper le mot de passe requis afin de participer à la conférence sélectionnée.  
Pour connaître ce mot de passe, contactez l'organisateur de la conférence.

Indique la durée pendant laquelle NetMeeting attend que vous répondiez à un appel entrant.

Indique le port auquel est connecté le câble de faux modem.

Cliquez ici pour indiquer les paramètres souhaités pour le port sélectionné.

Affiche la liste des noms de l'annuaire sélectionné. À mesure que vous tapez, la liste défile jusqu'au nom le plus proche de votre saisie.



Répertorie l'annuaire, le Carnet d'adresses ou la liste dans laquelle vous pouvez choisir une personne à appeler.  
Lorsque vous sélectionnez un annuaire, les noms qu'il contient apparaissent au-dessous.

Affiche la liste des noms et adresses des personnes figurant dans la liste ou dans l'annuaire spécifié dans la zone **Annuaire**. Pour choisir une personne à appeler, double-cliquez sur un nom dans la liste.

Cliquez ici pour actualiser la liste des noms et adresses.

Cliquez ici pour ouvrir l'annuaire dans une fenêtre de navigateur. Vous devez sélectionner un annuaire Internet pour que ce bouton soit disponible.

Cliquez, puis cliquez sur un élément pour obtenir des informations sur celui-ci.

Permet d'émettre un appel directement en tapant le nom ou l'adresse de l'ordinateur ou de la personne que vous appelez.

- Pour un protocole TCP/IP via un réseau local ou Internet, tapez, au choix, le nom qu'une personne utilise sur le serveur d'annuaire, le nom de l'ordinateur ou encore son adresse IP.
- Pour un serveur d'annuaire, tapez le *nom du serveur d'annuaire /adresse de messagerie* (par exemple **ils.microsoft.com/personne**). Si vous êtes connecté au même serveur que la personne que vous appelez, vous devez uniquement taper l'adresse de messagerie.

Ferme la boîte de dialogue et émet l'appel à destination de la personne spécifiée.

Cliquez ici pour rechercher une personne dans les listes disponibles.



Offre un espace vous permettant de taper le nom, l'adresse de messagerie, le nom de l'ordinateur, l'adresse IP de l'ordinateur ou le numéro de téléphone de la personne que vous souhaitez appeler.

Affiche la liste des types de connexions disponibles pour votre appel. Les éléments figurant dans cette liste peuvent varier. Lorsque cela est possible, NetMeeting sélectionne automatiquement l'élément.

Indique si cet appel doit être sécurisé. Si votre paramètre de sécurité indique que vous préférez effectuer des appels sécurisés, cette case à cocher est déjà activée. Si vous n'avez pas la possibilité d'effectuer des appels sécurisés, cette case à cocher n'est pas disponible.

Cliquez ici pour effectuer une recherche dans les listes disponibles, afin de trouver le nom, l'adresse ou le numéro de téléphone de la personne que vous voulez appeler.

Avec une carte audio en duplex intégral, votre microphone et vos haut-parleurs peuvent fonctionner en même temps.

Avec une carte audio semi-duplex, votre microphone et vos haut-parleurs ne peuvent pas fonctionner en même temps. Vos haut-parleurs ne peuvent pas lire le son pendant que votre microphone transmet des données, et inversement.

Indique si NetMeeting règle automatiquement le volume du microphone.

Ceci est semblable au contrôle automatique de gain, qui n'est pas pris en charge par toutes les cartes audio. Ils règlent tous les deux le niveau de volume du microphone afin de donner l'impression que vous parlez à un volume sonore constant.

Indique si votre ordinateur est accessible depuis un autre ordinateur. Vous devez fermer NetMeeting lorsque vous voulez exécuter un Partage de Bureau à distance.




Cliquez ici pour définir ou modifier le mot de passe permettant d'accéder à cet ordinateur depuis un autre ordinateur. Ce mot de passe n'est utilisé que si vous activez la case à cocher **Activer le service Partage de Bureau à distance**.

Si vous envisagez d'effectuer ou de recevoir un appel sécurisé, vous devez spécifier le type de sécurité que NetMeeting doit utiliser : cryptage des données uniquement ou bien cryptage des données et vérification de l'identité. Vous devez également sélectionner un certificat correspondant.

Indique que le certificat NetMeeting standard est utilisé lorsque NetMeeting crypte des données. Pour que les ordinateurs d'envoi et de réception puissent se mettre d'accord pour le cryptage des données, vous devez au préalable sélectionner un certificat.

Indique que votre propre certificat d'authentification (sécurité personnelle) est utilisé pour pouvoir vous identifier dans des appels sécurisés où l'identification est requise. NetMeeting utilisera également ce certificat lorsqu'il cryptera des données.

Si vous sélectionnez **Utiliser ce certificat pour la confidentialité et l'authentification**, les informations de votre certificat d'authentification (sécurité personnelle) s'affichent. Il s'agit des informations qui apparaissent lorsqu'une personne essaie de vérifier votre identité avant ou pendant une conférence sécurisée. Si vous ne disposez pas d'un certificat de sécurité personnelle, cela indique que NetMeeting utilise son propre certificat pour le cryptage des données.

Une aide est disponible pour chaque élément de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément spécifique à propos duquel vous souhaitez obtenir des informations.

Indique que NetMeeting émet vos appels directement, sans passer par l'ordinateur d'un opérateur de contrôle d'appels. Si vos appels sont émis à l'aide d'un opérateur de contrôle d'appels ou d'un serveur proxy NetMeeting, activez une ou plusieurs des cases à cocher de ce groupe.

Indique que NetMeeting émet vos appels à l'aide d'un opérateur de contrôle d'appels, qui est un ordinateur réseau qui vous permet d'entrer en connexion avec d'autres personnes et d'autres ordinateurs. Si vous sélectionnez cette option, vous devez activer l'une des cases à cocher situées au-dessous. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.



Offre un espace vous permettant de taper le nom d'ordinateur ou l'adresse IP de l'ordinateur de l'opérateur de contrôle d'appels utilisé par NetMeeting pour émettre vos appels. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Indique que votre numéro de téléphone sert d'identification lorsque l'ordinateur de l'opérateur de contrôle d'appels émet vos appels. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Indique que votre adresse de messagerie sert d'identification lorsque l'ordinateur de l'opérateur de contrôle d'appels émet vos appels. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

Règle le niveau de luminosité, la nuance et d'autres caractéristiques de votre image vidéo.

- Pour augmenter le paramètre d'une fonctionnalité, faites glisser le curseur vers la droite.
- Pour diminuer un paramètre, faites glisser le curseur vers la gauche.
- Pour obtenir un réglage automatique des paramètres, activez la case à cocher **Auto**.
- Pour restaurer les paramètres par défaut de l'image vidéo, cliquez sur **Valeur par défaut**.

Règle la mise au point, l'inclinaison et d'autres fonctionnalités d'appareil photo que votre appareil photo vous permet de contrôler. Il est possible que votre appareil photo ne vous permette pas de contrôler certaines fonctionnalités.

- Pour augmenter le paramètre d'une fonctionnalité, faites glisser le curseur vers la droite.
- Pour diminuer un paramètre, faites glisser le curseur vers la gauche.
- Pour obtenir un réglage automatique des paramètres, activez la case à cocher **Auto**.
- Pour restaurer les paramètres par défaut de l'appareil photo, cliquez sur **Valeur par défaut**.

Offre un espace vous permettant de taper un mot de passe que les appelants doivent fournir avant de participer à votre conférence. La définition d'un mot de passe n'est pas obligatoire. Le mot de passe s'affiche en caractères identifiables lorsque vous le tapez, mais il est crypté lors de son envoi lorsqu'il s'agit de conférences sécurisées.

Offre un espace vous permettant de taper le nom de la réunion ou de la conférence que vous démarrez.

Indique que les participants doivent effectuer des appels sécurisés pour participer à la conférence. Si votre paramètre de sécurité indique que vous exigez la sécurisation pour les tous appels entrants, la case à cocher correspondante est déjà activée.



Indique si les participants à une conférence peuvent accepter des appels au cours de celle-ci et permettre aux appelants de devenir des participants.

Indique si les participants à une conférence peuvent appeler d'autres personnes et les inclure dans la conférence.

Indique les fonctionnalités et outils de NetMeeting que vous voulez utiliser au cours de votre conférence.  
L'activation d'une case à cocher limite le mode d'utilisation, pour les autres participants, de la fonctionnalité sélectionnée.

Indique que vous voulez être en mesure de partager vos programmes ou votre bureau au cours de la conférence.  
Si vous activez cette case à cocher, les autres participants ne peuvent pas partager leurs programmes ou leur bureau.

Indique que vous voulez être en mesure d'utiliser le Tableau blanc et de le partager au cours de la conférence. Si vous activez cette case à cocher, les autres participants ne peuvent pas utiliser le Tableau blanc tant que vous ne l'avez pas ouvert.

Indique que vous voulez être en mesure d'utiliser Conversation au cours de la conférence. Si vous activez cette case à cocher, les autres participants ne peuvent pas utiliser Conversation tant que vous ne l'avez pas ouvert. S'il s'agit d'une conférence sécurisée, Conversation permet aux participants de communiquer.

Indique que vous voulez être en mesure de transférer des fichiers à d'autres participants. Si vous activez cette case à cocher, les autres participants peuvent recevoir les fichiers que vous transférez, mais il leur est impossible de transférer leurs fichiers.

Indique que vous voulez être la seule personne en mesure d'envoyer des fichiers audio au cours de la conférence. Si vous activez cette case à cocher, les autres participants peuvent recevoir les fichiers audio, mais ne peuvent pas les envoyer. S'il s'agit d'une conférence sécurisée, cette case à cocher n'est pas disponible.



Indique que vous voulez être la seule personne en mesure d'envoyer des fichiers vidéo au cours de la conférence. Si vous activez cette case à cocher, les autres participants peuvent recevoir les fichiers vidéo, mais ne peuvent pas les envoyer. S'il s'agit d'une conférence sécurisée, cette case à cocher n'est pas disponible.

Offre un espace vous permettant de taper le nom de la conférence à laquelle vous souhaitez participer. Pour participer à une conférence privée, vous devez taper son nom. Pour participer à une conférence publique, vous pouvez sélectionner son nom dans la liste.

Affiche la liste des conférences publiques disponibles sur le serveur. Sélectionnez-en une pour y participer. Cette liste n'inclut pas les conférences privées.

**Ce fichier n'est pas destiné à être parcouru**

